

**НАРЕДБА**  
**ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА**  
**МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА**  
**ОБЩИНА АНТОН**

/изменена с решение № 77 от протокол № 7 /05.04.2012 г., решения № 260 и 265 от  
Протокол № 25/ 28.04.2017 година, решение № 452 от Протокол № 44/05.12.2018 година/

**ГЛАВА ПЪРВА: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**РАЗДЕЛ I. Определяне размера на общинските такси и цени на услуги**

**Чл. 1.** С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Антон.

**Чл. 2.** (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, домове за социални грижи и други общински социални услуги;
4. /отм. с реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./ за добив на карьерни материали;
5. за технически услуги;
6. за административни услуги;
7. /изм. с реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./ други местни такси определени със закон;
8. /нова, с реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./ за откупване на гробни места.

(2) /изм. с реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./ За всички услуги, предоставяни от общината, с изключение на тези по ал.1, т.1, общинският съвет определя цена.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

**Чл. 3.** (1) /изм. с реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./ Размерът на местните такси се определят въз основа на необходимите материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата.

(2) /изм. с реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./ Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой в сроковете и по реда на тази Наредба.

**Чл. 4.** (1) /изм. с реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./ Общинският съвет определя размера на таксите при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугите;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;
4. /отм. с реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./ ефективно разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;

(2) За услуга при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя такса за всяка от дейностите.

**Чл. 5.** /отм. с реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./ Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровки на персонала; материални, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

**Чл. 6.** (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато това се налага за защита на обществения интерес.

(2) /изм. с реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./ В случаите, когато размерът на таксите не възстановява пълния размер по предоставянето на услугата, разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи. В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

(3) /изм. с реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./ Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

**Чл. 7.** /изм. с реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./ Първоначална наемна цена за отдаване под наем на Общински мери и пасища е 2 лв. на дка. Период на договора – 4 години

**Чл. 8.** (1) /изм. с реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./ Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащането на отделни видове такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

(3) Условието по ал. 1 са определени в съответните раздели от Наредбата.

(4) Конкретният размер на облекченията се определят ежегодно с приемането на бюджета на общината.

**Чл. 9.** В случаите когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

**Чл. 10.** (1) /изм. с реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./ Събирането на местни такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от общинската администрация;

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет;

(4) /нова, реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./ Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000,00 лв. След писмено заявление от ползвателя на услугата и при условие, че разсрочването или отсрочването се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(5) /нова, реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./ Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000,00 лв. Или за скрок, по-голям от една година, се издава от кмета след решение на общинския съвет.

**Чл. 10а.** /нов, реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./ Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси по тази наредба се извършва по реда на чл. 4, ал. 1, чл. 6, ал. 1-3. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

**Чл. 10б.** /нов, реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./ Когато на общински орган е възложено да извършва действие или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

## **РАЗДЕЛ II. Промени в размера на местните такси и цени на услугите**

**Чл. 11.** Промени в размера на местните такси и цени на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

**Чл. 12.** (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ по прилаганите такси и цени на услуги не по малко от веднъж годишно.

(2) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. оценка на потребностите от предоставяне на услуги;

3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания;

4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

**Чл. 13.** Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. ползвателите на предоставената услуга;

3. изключенията от общата политика /преференции/;

4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методики, използвани за определяне на размера им;

5. събраните средства за всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

## **ГЛАВА ВТОРА: МЕСТНИ ТАКСИ**

### **РАЗДЕЛ I. Такса за битови отпадъци**

**Чл. 14.** Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения за битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистотата на териториите за обществено ползване.

**Чл. 14а.** /нов, реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./ За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и/или за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

**Чл. 15.** Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;

2. ползвателя – при учредено вещно право на ползване;

3. концесионера – при предоставяне на особено право на ползване – концесия.

**Чл. 16.** Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битови отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. /изм. с реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./ събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;
3. /изм. с реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./ проучване, проектиране, изграждане, подържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане ,рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

**Чл. 17.** (1) /изм. с реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./ Таксата се плаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължим.

(2) /изм. с реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./ На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

**Чл. 17а.** /нов, реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./ Таксата за битови отпадъци на юридическите лица се определя върху данъчната оценка на имота.

**Чл. 18.** (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

(4) /изм. с реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./ Не се събира такса за:

1. Сметосъбиране и сметизвозване, когато услугата не се предоставя от общината или ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец от собственика или ползвателя до края на преходната година в общината по местонахождение на имота. В течение на годината за декларираните обстоятелства могат да се извършват проверки на място, също и да се използва информация за потребление през текущата година на услуги на „В и К” ООД- гр. Пирдоп, „ЧЕЗ БЪЛГАРИЯ” ЕАД. При констатирано ползване на недвижимия имот, таксата се събира в годишен размер определен пропорционално върху данъчната оценка на имота;

2. поддържане чистотата на териториите за обществено ползване – когато услугата не се предоставя от общината;

3. обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци – когато няма такива.

**Чл.19** (1) /**НОВО** в сила от 01.01.2017 г./ Промилът за Такса битови отпадъци е:

физически лица -5 %

юридически лица - 10%

**Чл.19а.** Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на православен храм „Св. Пророк Илия”, параклис „Св. Георги”, Народно читалище „Христо Ботев 1925”, Основно училище „Св. Св. Кирил и Методий”, Детска градина „Българче” и Здравен дом при с. Антон.

## РАЗДЕЛ II. Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

**Чл. 20.** (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места върху които са организирани пазари /открити и закрити/, тържища, панаири както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата.

*Забележка:* Размерът на таксата включва: разходите за стойност на изградената площ, маркировка, осветление, почистване, разходи за издаване на разрешително, контрол и други подобни.

**Чл. 21.** (1) Таксите по чл. 20, ал. 1 се определят както следва:

1. За ползване на пазари с цел търговия с промишлени стоки:

- за ден – **5,00лв.** (пет лева)

- за месец – **18,00лв.** (осемнадесет лева)

2. За ползване на пазари с цел търговия от производители на селскостопанска продукция :

- за ден – **3,00лв.** (три лева)

- за месец – **10,00лв.** (десет лева)

3. За ползване на пазари от търговци с трайни увреждане със 71 и с над 71 на сто намалена работоспособност - таксите по т. 1 и т. 2 са с 50% намаление.

4. За продажба с товарен автомобил или товарно ремарке:

- за селскостопанска продукция – на ден – **6,00лв.** (шест лева)

- за промишлени стоки - на ден – **8,00лв.** (осем лева)

5. За ползване на общински терени отдадени под наем за разполагане на будки, павилиони, маси, столове - на квадратен метър:

- за ден- **0,20 лв./кв.м.**

- /изменението влиза в сила от 01.10.2016 година/ за месец- **1,50 лв./кв.м.**

*Забележка:* т.5 влиза в сила от 01.01.2010 г.

6. За ползване на места, върху които са организирани събори и празници с цел разполагане на скари и маси за сядане – **15,00лв.** (петнадесет лева) на ден.

7. Наем /годишен/ на общинска земеделска земя с цел обработка:

- в района на селото, отстояща до 2 (два) километра от регулацията на селото – **25,00 лв./дка/** (двадесет и пет лева на декар) начална цена;

Това са масивите:

**36, 99, 100, 102, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 111, 113, 114, 115, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 136, 139, 140, 141, 142, 143, 145, 163, 164, 165, 166, 167, 168 /ИМОТ 067/;**

- Всички останали масиви от землището на селото се считат за отдалечени райони с наем **15,00 лв./дка** (петнадесет лева на декар) начална цена.

**7а.** Наем /годишен/ на общински мери и пасища – **12,00 лв./дка** (дванадесет лева на декар) начална цена.

8. За ползване на общински терени за разполагане на строителни и други материали – **2,00 лв./кв.м на месец.** Лицата извършващи строителни дейности се освобождават от такса за периода на строителството.

9. (1) Ползването на общински терен за поставяне на кафе машини, сладоледмашини и други подобни – **10,00 лв./кв.м. на месец.**

(2) Таксите се заплащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(3) За ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно **от 5 /пет/ дни** преди започване на месеца.

(4) Таксите се заплащат в пълен размер независимо от това колко време през деня или месеца е заемано мястото.

**Чл. 22.** Таксата се събира от касиера към отдел „Местни данъци и такси” към общинската администрация.

### **РАЗДЕЛ III. Такси за детски ясли, детски градини, домове за социални грижи и други общински социални услуги**

**Чл. 23.** /изм. с реш-е № 260 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./ (1) За ползване на детски ясли и детски градини се събират от родителите или настойниците месечни такси. Месечната такса за целодневни и за полудневни групи е в размери, както следва:

№	Такси за ползване на детска ясла и детска градина	Месечна такса в лв. за едно дете
1.	Целодневни групи /яслени групи и групи за деца на възраст 3 – 4 години/	35,00 лв.
2.	Целодневни групи за предучилищна подготовка на 5 и 6-годишни деца	35,00 лв. за ползване на детската градина в периода от 01 юни до 15 септември  Не се дължи такса през учебно време /от 15 септември до 31 май на следващата календарна година/
3.	Полудневни групи /яслени групи и групи за деца на възраст 3 – 4 години/	25,00 лв.
4.	Полудневни групи за предучилищна подготовка на 5 и 6-годишни деца	25,00 лв. за ползване на детската градина в периода от 01 юни до 15 септември  Не се дължи такса през учебно време /от 15 септември до 31 май на следващата календарна година/

(2) /нова, реш-е № 260 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./ За ползване на почасова организация на възпитание, социализация, обучение и отглеждане на 3 и 4-годишни деца в детската градина, в рамките на 3 последователни астрономически часа на ден, се заплаща такса в размер на 0,50 лв./час.

Бележка: Почасовата организация се извършва в сутрешния прием, когато се провеждат педагогическите ситуации. Тя се осъществява само през учебно време, в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година. Почасовата организация се реализира заедно с децата в група за целодневна организация, като в една група може да се включат не повече от 2 деца.

(3) Размерът на таксите по ал. 1 и ал. 2 се заплаща с 50 на сто намаление за:

- деца с един родител;
- деца с родители – студенти;
- деца с родители инвалиди;

(4) /изм. с реш-е № 260 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./ Когато две или повече деца от едно семейство са приети в детското заведение в общината, таксата за второ дете се заплаща в размер 50 на сто, за всяко следващо дете в размер 0 на сто.

(5) /отм. с реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./ Когато две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения в общината, таксата се заплаща в размер 100 на сто за първото, 50 на сто за второто, в размер 0 на сто за всяко следващо дете.

(6) Не се заплаща такса за деца сираци.

(7) /изм. с реш-е № 260 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./ При отсъствие на децата, не се заплаща такса за времето, през което те ще отсъстват, при условие, че родителите предварително са уведомили писмено директора на детското заведение.

(8) При ползване на намаленията по ал. 3, 4 и освобождаването по ал. 6, родителите или настойниците подават декларация до директора на заведението, придружена с документи, доказващи правото.

(9) Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на следващия месец, следващ месеца от подаване на декларацията.

**Чл. 24.** (1) /изм. с реш-е № 260 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./ Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2) /изм. с реш-е № 260 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./ Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна. Месечните такси се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3) /изм. с реш-е № 260 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./ Дължимата такса се внася от задължените лица срещу издаване на квитанция в касата на общината чрез домакина на домашен социален патронаж.

**Чл. 25.** Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число на месеца, следващ месеца за които се дължат.

**Чл. 25а.** /допълнен с Решение № 118, Протокол № 11/ 29.06.2012 г./ /отм. с реш-е № 260 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./ (1) Потребители, които се ползва от социалните услуги на Звеното за услуги в домашна среда към Домашен социален патронаж- община Антон, предоставяни по схема за безвъзмездна финансова помощ "Помощ в дома" на Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" 2007-2013 г., заплащат месечна такса. Таксата е определена диференцирана ставка в зависимост от дохода на потребителите както следва:

Потребители, чийто доход е равен или по-нисък от:	Коефициент	Диференцирана ставка за потребителска такса
1. Гарантирания минимален доход (ГМД)	1.0	0,17 лв./час
2. Двукратния размер на ГМД	1.1	0,19 лв./час
3. Трикратния размер на ГМД	1.3	0,22 лв./час
4. Четирократния размер на ГМД	1.5	0,26 лв./час
5. Петкратния размер на ГМД	1.8	0,31 лв./час
6. Шесткратния размер на ГМД	2.0	0,37 лв./час

ГМД се определя ежегодно с ПМС, през 2012 г. се равнява на 65 лв.

(2) Месечната такса на всеки потребител се равнява на месечния брой получени часове за услуги, умножени по съответната диференцирана ставка.

(3) Потребителите с доходи, надвишаващи шесткратно гарантирания минимален доход, ползват услуги по проекта, като заплащат пълната цена на услугата - 1.70 лв./час.

(4) Потребителите деца, ползващи услуги по проекта не заплащат такса.

#### РАЗДЕЛ IV. Такси за технически услуги

*/променен с Решение №123, Протокол №11/29.06.2012 г./*

**Чл. 26.** Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищно устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

**Чл. 27.** Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

**Чл. 28.** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българския Червен кръст.

**Чл. 29.** Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

1. за издаване на скица за недвижим имот – **15,00 лв.**
2. за издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване – **15,00 лв.**
3. за презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца – **5,00 лв.**
4. за Заверка на строителна линия и ниво на строеж:
  - 4.1. за сгради – **0,10 лв./кв.м. РЗП**, но не помалко от **5,00 лв.**
  - 4.2. за огради – **0,10 лв./л.м.**, но не по малко от **3,00 лв.**
5. за издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство – **10,00 лв.**
6. за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документация към тях – **5,00 лв.**
7. за издаване на разрешения за монтаж на временни съоръжения за търговия – маси, павилиони, кабинни и други (съгл. чл. 56 от ЗУТ) – **0,50 лв./кв.м. РЗП**, но не по малко от **15,00 лв.**
8. за издаване на разрешения за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях – **0,50 лв./кв.м. РЗП**, но не по малко от **5,00 лв.**
9. издаване на мотивирано предписание по чл. 135, ал. 3 от ЗУТ – **30,00 лв. и становище от главния архитект – 20,00 лв., общо 50,00 лв.**
10. процедиране и разглеждане на подробни устройствени планове и техните изменения:
  - 10.1. до 3 парцела /имота/ - **30,00 лв.**
  - 10.2. над 3 парцела /имота/ - **50,00 лв.**
11. Разглеждане на генплан в производствени зони – **30,00 лв.**
12. Гаранцията за прокопаване с цел връзване към канализационна и водопроводна мрежа:
  - за тротоар – **50,00 лв./кв.м.**
  - за асфалт – **70,00 лв./кв.м.**
  - за чекалиран път – **20,00 лв./кв.м.**



13. За издаване на акт за узаконяване, независимо от годината на изграждане на обекта – **0,50 лв./кв.м. РЗП**

14. За разглеждане от Архитектурно-градоустройствената комисия на проекти на база разгъната застроена площ:

14.1. за жилищни сгради – **0,30 лв./кв.м. РЗП**

14.2. за нежилищни сгради – **0,50 лв./кв.м. РЗП**

15. За одобряване на проекти без да се разглеждат от експертния съвет на база разгъната застроена площ:

15.1. за жилищни сгради – **не по-малко от 30,00 лв.;**

15.2. за нежилищни сгради – **не по-малко от 50,00 лв.;**

16. За разглеждане от Архитектурно-градоустройствената комисия и утвърждаване на проекти за преустройство и промяна на функцията на сгради - 50 на сто от таксата по т.15.

17. Пресъгласуване и разглеждане на преработки на проекти с изтекъл срок - 50 на сто от таксата по т. 15.

18. Разглеждане от Архитектурно-градоустройствената комисия и съгласуване на проекти от инженерната инфраструктура:

18.1. за площни обекти – **50,00 лв.;**

18.2. за улични проводни /водопроводи, канал, електрически системи и други/ - **0,50 лв./л.м.;**

19. За комплектоване на преписка /без скица/ и писмо до нотариус за издаване на нотариален акт за собственост на недвижим имот – **10,00 лв.**

20. За комплектоване на преписка по жалба срещу индивидуален административен акт – **10,00 лв.** при подаване на жалбата;

21. Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация – **100,00 лв.**

22. Попълване на приложение към данъчните декларации – **5,00 лв.**

23. Издаване на удостоверение от различен характер – **5,00 лв.**

24. Такса при смяна предназначението на земи – **10,00 лв.**

25. Такса при подаване на жалба за проверка – **5,00 лв.**

26. Комплектоване на преписки за узаконяване – **10,00 лв.**

27. Становище за въвеждане в експлоатация – **5,00 лв.**

28. За издаване на молба - декларация до съда – **5,00 лв.**

29. За даване на консултации по въпроси от ЗУТ и други нормативни актове – без такса.

30. Такса удостоверение за търпимост на сгради – **20,00 лв.**

31. Такса удостоверение по чл.52 от ЗКИР /Закон за кадастър и имотния регистър/ - **20,00 лв.**

**Чл. 30.** (1) Срокът за извършване на технически услуги е 7 /седем/ работни дни, ако не е определено в друг нормативен акт.

(2) При неспазване на срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се налява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

(3) За извършване на бърза услуга до 3 работни дни таксата се удвоява, а за експресна – до 24 часа – се заплаща в троен размер.

**Чл. 30а.** /нов, реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./ Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план;
2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;
3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;
4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;
5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден имот;
6. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и селищноустройственото положение на недвижими имоти;
7. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

#### **РАЗДЕЛ V. Такси за административни услуги**

**Чл. 31.** (1) За извършване на услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси

1. за издаване на удостоверение за наследници – **3,00 лв.**
2. за издаване на удостоверение за идентичност на имената – **3,00 лв.**
3. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт – **3,00 лв.**
4. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт – **3,00 лв.**
5. за издаване на удостоверение за семейно положение – **3,00 лв.**
6. за издаване на удостоверение за българско гражданство – **3,00 лв.**
7. за издаване на удостоверение за родствени връзки – **3,00 лв.**
8. за адресна регистрация – **3,00 лв.**
9. за издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес – **3,00 лв.**
10. за заверка на покана – декларация за посещение на чужденец в Република България – **10,00 лв.**
11. за заверка на покана декларация за частно посещение в Република България на лице, живеещо в чужбина, на което родителите или един от тях са от българска народност – **3,00 лв.**
12. за легализация на документи по гражданското състояние за чужбина – **15,00 лв.**
13. за всички други видове удостоверения по искане на граждани – **3,00 лв.**
14. за преписи от документи – **1,00 лв./стр.**
15. такси за нотариални заверки – за удостоверяване на датата и подписите на частни документи без определен материален интерес:
  - за първи подпис – **5,00 лв.**
  - за всеки следващ подпис – **2,00 лв.**
16. За издаване на превозен билет за транспортиране на дървесина добита извън горския фонд на Община Антон:
  - За маркиране и измерване кубатурата – **2,00 лв./куб.м.;**
  - За издаване на превозен билет – **2,00 лв.**

(2) Сроковете за извършване на услугите по ал. 1 са 2 /два/ работни дни. При извършване на експресна услуга се начислява такса – **5,00 лв.**

**Чл. 32.** По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер **на 4,00 лв., срок 5 дни.**

**Чл. 33.** За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер **на 5,00 лв., срок 2 дни.**

**Чл. 34.** (1) За издаване на разрешения:

1. размерът на таксата за издаване на разрешението се определя въз основа на разходите, извършвани от общината, за обработка на документите.

2. при сезонна работа годишната такса се заплаща в размер, пропорционален на периода на извършването ѝ.

(2) /отм. с реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./ Таксите по ал. 1 се събират както следва:

1. Търговия с тютюневи изделия по чл. 30, ал. 1 от Закона за тютюна и тютюневите изделия: такса при издаване на разрешения за търговия – 5.00 лв.

(3) /отм. с реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./ Лицето не може да започне дейност преди издаване на разрешението. Разрешението се издава след представяне на документ, удостоверяващ липсата на данъчни задължения, както и на други финансови задължения към общината, декларирани или установени от компетентен орган към датата на издаване на удостоверението.

**Чл. 35.** Таксите се заплащат от лицата при предявяване на искането.

## РАЗДЕЛ VI. Услуги по местни данъци и такси

/доп. с Р-ние 330/2007 г./

**Чл.36.** (1) За извършване на услуги по закона за местни данъци и такси, се заплащат следните такси:

(2) /изм. с реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./ Когато не е подадена декларация за облагане с данък върху недвижимите имоти или са настъпили промени в декларираните характеристики, с искането се подава и декларация по чл.14 от ЗМДТ по образец. Когато се иска издаване на удостоверение за данъчна оценка на незавършено строителство, към искането се прилага констативен протокол на общинската (районната) администрация, удостоверяващ степента на завършеност на строежа, издаден не по-рано от 3 месеца преди датата на искането.

(3) От заплащането на посочените в приложената към чл. 36, ал. 1 таблица с такси се освобождават държавните органи, бюджетните организации, органи на местното самоуправление, както и лицата по чл.5 от ЗМДТ.

### Срокове за изпълнение:

Съгласно чл. 3, ал.1 от Приложение № 2 към ЗМДТ удостоверението за данъчна оценка се издава в 5-дневен срок.

Наименование на услугата	Експресна	Бърза	Обикновена
Издаване на данъчна оценка на недвижим имот, в т.ч. и за земеделски земи	<b>12,00 лв.</b> Срок: 1 /един/ ден	<b>7,00 лв.</b> Срок: 3 /три/ дни	<b>5,00 лв.</b> Срок: 5 /пет/ дни

Заверка на данъчна оценка	<b>3,00 лв.</b> Срок: 1 /един/ ден	-	-
Удостоверение за декларирани данни –МПС, недвижим имот	<b>7,00 лв.</b> Срок: до 3 /три/ дни	<b>6,00 лв.</b> Срок: до 5 /пет/ дни	<b>7,00 лв.</b> Срок: до 7 /седем/ дни
Дубликат на квитанция за платен данък	-	<b>4,00 лв.</b> Срок: до 3 /три/ дни	<b>3,00 лв.</b> Срок: до 7 /седем/ дни
Удостоверение за платен данък върху наследствата	-	<b>4,00 лв.</b> Срок: до 3 /три/ дни	<b>3,00 лв.</b> Срок: до 7 /седем/ дни
Издаване на удостоверение за наличие или липса на публични задължения към Общината	-	<b>4,00 лв.</b> Срок: до 3 /три/ дни	<b>3,00 лв.</b> Срок: до 7 /седем/ дни

## РАЗДЕЛ VII. Такси за извършване на таксиметрови услуги на територията на община Антон

*/доп. с Решение № 242 от Протокол № 35/12.05.2011 г./*

**Чл. 37.** За извършване на таксиметров превоз на пътници на територията на община Антон се определят пределни тарифи както следва:

- (1) Пределна дневна тарифа за извършване на таксиметрови услуги на територията на община Антон- **0,80 лв./км;**
- (2) Пределна нощна тарифа за извършване на таксиметрови услуги на територията на община Антон- **0,90 лв./км.**

## ГЛАВА ТРЕТА: ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

**Чл. 38.** За всички услуги, предоставяни от общината които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

**Чл. 39.** (1) Цените на услугите се формират на основата на пълните разходи, направени от общината по предоставянето на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по представянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

- а/ преки и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
- б/ материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
- в/ разходи за управление и контрол;

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

**Чл. 40.** (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена - в рамките на 10 работни дни

2. бърза- в рамките на 5 работни дни

3. експресна - в рамките на 1 работен ден

(2) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на заплащане на цената на съответния вид услуга.

(3) Заплащането се извършва в брой в касата на общината.

(4) Бързата услуга се заплаща с два пъти увеличение, а експресната – с три пъти увеличение.

**Чл. 41.** Необходимите документи и мястото за извършване на конкретните видове услуги се определят със заповед на кмета на общината.

**Чл. 42.** При неспазване на сроковете по чл. 42, ал. 2 размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

**Чл. 43.** Определени са следните видове услуги и цените за тях

1. Издаване на заверено препис-извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове и договори – **3,00 лв./стр.**

2. Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка – **3,00 лв./бр.**

3. Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината – **3,00 лв./бр.**

4. /отм. с Р-ние № 135/2005 г. П-л № 13 на ОбС- Антон/

5. Копирни услуги за 1 страница – **0,10 лв./стр.**

6.Тържни книжа – **не по малко от 20,00 лв. на комплект**, в т.ч. за:

- за отдаване под наем

- за продажба по ЗОС

- за възлагане на обществен превоз

- процедури по ЗОП

7. Заверка на копие от актове, договори, заповеди, решения, протоколи и други документи – **1,00 лв./бр.**

8. Удостоверение за търпимост на основание § 16, ал. 1 от ЗУТ за строежи, изградени до 07.04.87 г. – **3,00 лв./бр.**

9. Удостоверение за реално обособени части на сгради /чл. 202 от ЗУТ/ - **3,00 лв./бр.**

10. Удостоверение за отстояние на търговски обект от здравно, детско и учебно заведение – **3,00 лв.**

11. Удостоверение за ползване на строежите по предназначение /чл. 178, ал. 2 от ЗУТ и чл. 4, ал. 2 от Наредба 6/ - **3,00 лв.**

12. Удостоверение за извършена обстоятелствена проверка – **3,00лв./бр.**

13. Становища на държавна приемателна комисия – **20,00 лв./бр.**

14.Одобряване на ексекутивни документи – **20,00 лв./бр.**

15.Издаване на виза за проектиране – **10,00 лв/бр.**

16. Служебно изработване на проект за изменение на действащ устройствен план (§ 8 от ЗУТ)

17. Издаване на Разрешително за таксиметров превоз на пътници – **50,00 лв./годишно;**

18. Издаване на Разрешително за обществен превоз на пътници – **100,00 лв./ годишно;**

19. Съгласуване на транспортна схема – **20,00 лв./линия**;
20. Заверка на уведомление за регистрация на търговски обект – **5,00 лв.**
21. Бланки:
- заповед за категоризация – **10,00 лв.**;
  - заповед за промяна на работното време на търговски обект – **10,00 лв.**
24. Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства – **5,00 лв.**
25. Регистрация на пункт за дестилация и ферментирани плодови материали за производство на ракия на граждани с техни материали – **10,00 лв.**
26. Заверка на дневници (регистри) за покупка и продажба на черни и цветни метали – **20,00 лв.**
27. Издаване на други разрешения за извършване на търговска дейност или услуги – **5,00 лв.**
28. За опазване на земеделски имоти – **1,00 лв./дка**, в квитанцията да се отразява местонахождението и размера на имота. Таксата се внася ,както следва: за есенни култури – до края на м.ноември; за всички останали - до 15 април. Когато постъпят жалби на граждани за даден имот за който не са платили този вид такса, тя не се разглежда.
29. Такса при подаване молба за разрешение за поставяне на рекламни съоръжения – **5,00 лв.**
30. /нов, Р-ние № ...../2020 г. Протокол № ..... на ОбС- Антон/ Такси за ползване на временно депо за земни маси, строителни отпадъци и други материали са:
- 30.1. такса земни маси – 1,50 лв./куб.м.
- 30.2. такса строителни отпадъци и други материали – 5,00 лв./куб.м.

#### **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА: Административно наказателни разпоредби**

**Чл. 44.** /изм. с реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./ Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба в размер от 50,00 до 200,00 лева, а юридическите лица и едноличните търговци – с имуществена санкция в размер от 100,00 до 500,00 лева.

**Чл. 45.** Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от Кмета длъжностни лица (от общинската администрация), а наказателните постановления се издават от Кмета на общината.

**Чл.45а.** /нов, реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./ (1) Не се смята за административно нарушение неплащането в срок на таксите по тази наредба.

**Чл. 46.** За установяване на нарушения по тази Наредба, включително и неспазване на сроковете за извършване на услугите се налагат санкции на виновните длъжностни лица.

**Чл. 47.** Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

**Чл. 47а.** /нов, реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./ Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета на общинта, постъпват в приход на бюджета на общината.

**Чл. 48.** /отм. с реш-е № 265 по Протокол № 25/ 28.04.2017 г./ При установени публично-правни задължения към Община Антон да бъде отказвано извършването на всякакви административни услуги на тези граждани.

**Чл. 49.** Освобождават се от заплащане на таксите по глава Втора “Местни такси”, раздел VI “Такси за технически услуги”, раздел VII “Такси за административни услуги”, раздел VIII ”Услуги по местни данъци и такси” лицата с намалена работоспособност над 90% с придружител/чужда помощ, съгласно предоставен списък от Дирекция ”Социално подпомагане” - град Пирдоп.

Забележка: За лицата извън списъка на “Социално подпомагане” се прилага копие от експертното решение на ТЕЛК.

### **Допълнителни разпоредби**

§ 1. По смисъла на този Наредба:

1. “Услуги за всеобщо ползване“ са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.
2. “Ползватели” са физически и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.
3. “Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:
  - а/ добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;
  - б/ сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;
  - в/ помощите определени с акт на Министерския съвет;
  - г/ даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите на социално обслужване;
  - д/ еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

### **Преходни и заключителни разпоредби**

§ 1. Изпълнението и контрола по тази наредба се осъществява от кмета на общината или от определени от него лица.

§ 2. При започнало, но незавършено плащане на таксите и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§ 3. Тази наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси.

§ 4. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на базата на тарифи, определени от Министерския съвет.

Настоящата наредба е променена с решение № 77 от протокол № 7 /05.04.2012 г.

Настоящата наредба е променена с решения № 260 и 265 от Протокол № 25/28.04.2017 година.

Настоящата наредба е променена с решение № 452 от Протокол № 44/05.12.2018 година.

Настоящата наредба е променена с решение № ..... от Протокол № ...../.....2020 година.